



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

**Expedient núm.:** 1417/2022

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

### RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Cap de Personal	30/11/2022
Provisió d'Alcaldia	30/11/2022
Informe de Secretaria	30/11/2022
Bases Generals de la Convocatòria	30/11/2022
Informe-proposta de Secretaria	30/11/2022
Informe de Fiscalització Fase «A»	30/11/2022
Acord de Junta de Govern Local aprovant la Convocatòria i les Bases	30/11/2022
Anunci <i>BOPB</i>	05/12/2022

Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en procés de selecció per a la contractació de personal laboral temporal, respecte de la plaça següent:

Denominació de la plaça	<b>Informador/a juvenil</b>
Règim	Personal laboral temporal
Jornada	Parcial
Categoria professional	C2
Titulació exigible	Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
Sistema selectiu	Concurs
Funcions encomanades	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informar i assessorar en diferents temes referents al jovent tant personalment com telefònicament, realitzant així mateix la recerca i difusió de la informació general i específica per tal de donar resposta a la demanda dels joves.</li><li>- Realitzar les tasques que comporta la venda de tiquets, entrades o abonaments per les activitats organitzades des de l'àmbit de joventut i també d'esports o cultura.</li><li>- Comptabilitzar diàriament els/les usuaris/àries del PIJ així com elaborar estadístiques i informes de seguiment sobre l'afluència i tipus de demandes.</li></ul>





## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laborar en l'organització i supervisar i fer seguiment dels cursos i tallers que s'organitzen al PIJ, així com realitzar reserves d'ús dels equipaments disponibles (sales, ordinadors, etc.).</li><li>- Tramitar els carnets juvenils.</li><li>-Controlar l'acompliment de les normes per part de els/les usuaris/àries en el bon ús de les instal·lacions i del material del PIJ.</li><li>-Realitzar tasques de recerca d'informació d'interès per als jovent.</li><li>-Elaborar i actualitzar contingut per a les diferents xarxes socials de les què disposi el PIJ: Facebook, Instagram, Twitter, etc.</li><li>-Col·laborar en la difusió de la borsa de treball.</li><li>-Realitzar la tramitació administrativa que es derivi del servei.</li><li>-Informar a serveis socials dels casos on es detecten conductes de risc</li><li>-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</li><li>-Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.</li><li>-I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.</li></ul>
Núm. de vacants	1

I examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 20 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, i l'article 21.1.h), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local,

### RESOLC

**PRIMER.** Aprovar la següent relació provisional d'aspirants admesos i exclosos:





## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

RELACIÓ D'ASPIRANTS ADMESOS:

NIF	Nom	Nivell de Català
***5954**	LÍDIA BANTÍ CROS	EXEMPTA

EXCLOSOS:

NIF	Nom	Motiu de l'exclusió
***3853**	BLANCA BERENGUER ANTOJA	No acredita el nivell de suficiència de català (nivell C1)
***5878**	LAIA SELLABONA HORMIGON	No acredita el nivell de suficiència de català (nivell C1)
***5056**	MARIA ANTENTAS PERAILE	No adjunta el DNI a la sol·licitud, no acredita la titulació exigida del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent, ni el certificat de suficiència de català (nivell C1)
***4324**	POL ROYUELA AGUILAR	No acredita el nivell de suficiència de català (nivell C1)

**SEGON.** Publicar la relació provisional d'admesos i exclosos a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], atorgant a aspirants exclosos un termini de tres dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. En el cas del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), en cas de no presentar-lo es considerarà a l'aspirant no exempt de la prova de català.

Ho mana i signa l'alcalde a Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge; del que, com a SECRETÀRIA INTERVENTORA, en dono fe.

Davant meu,  
La Secretària Interventora

Signat: Montserrat Arnedo Gómez

L'alcalde

Signat Èric Sibina Márquez

