



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANUNCI

A la sessió ordinària de la Junta de Govern local que es va celebrar el dia 4 d'octubre de 2023 es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir la plaça d'oficial de primera de la brigada municipal funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, mitjançant sistema de concurs oposició lliure, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Boletín Oficial del Estado.

Les bases reguladores que regiran la convocatòria són:

“BASES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ D'UN OFICIAL DE PRIMERA PER A LA BRIGADA MUNICIPAL EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de personal funcionari per cobrir les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2021, aprovada per Acord de Ple de data 27/01/2021, que les seves característiques són:

Servei/Dependència	Brigada Municipal
Denominació del lloc	Oficial de primera
Naturalesa	Funcionari de carrera
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis especials
Grup/Subgrup	C2
Nivell	16
Jornada	Completa
Horari	07:00 a 14:30 (37,5 hores setmanals)
Complement específic	883,97 €
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	- Realitzar treballs d'electricitat, calefaccions de gas i de gasoil per al manteniment de la totalitat de les instal·lacions, edificis i serveis municipals.

ENRIC MAYO RODRIGUEZ (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 09/10/2023

IPAS: c13b0caac6e2f76820d8e8f31d3d70d



Codi Validació: 92LE2SXGHCXMCZCWYDD2S53R29
Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<ul style="list-style-type: none">- Instal·lació i muntatge dels aparells de so, llum, música i similars durant la celebració d'actes, espectacles, festes populars, concerts, festivals, esdeveniments esportius, etc.- Realitzar les inspeccions, arranjaments i manteniments escaients de les instal·lacions i aparells elèctrics, d'aire condicionat, calefaccions, quadres elèctrics i enllumenat públic que s'escaiguin així com la seva programació elèctrica i de les xarxes informàtiques.- Muntar i desmuntar l'enllumenat públic nadalenc.- Posar en marxa les instal·lacions de les piscines municipals i portar el seu manteniment durant la temporada d'estiu i l'adequació d'aquestes abans de l'inici de la temporada.- Programació elèctrica d'aparells i suport en el servei- Col·laborar amb el personal tècnic municipal i de l'Agència de l'Energia d'Osona en la prestació de serveis d'inspecció i comprovació de les instal·lacions municipals.- Utilitzar les eines adients per portar a terme les tasques assignades i tenir cura del seu estat de conservació- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines i/o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent.- Ser capaç de decidir la millor solució per tal de portar a terme, de manera satisfactòria, les tasques encomanades.- Gestionar i resoldre las urgències possibles que puguin sorgir, amb autonomia.- En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
Sistema de selecció	<i>Concurs-oposició</i>

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal del servei de la l'Administració Local.

e) Posseir la titulació exigida de Tècnic/a auxiliar o tècnic/a, instal·lador/a mantenidor/a elèctric/a, branca electricitat i electrònica, així com el carnet d'instal·lador electricista de baixa tensió.

f) Acreditar el nivell bàsic (A2) de coneixements de llengua catalana, de la Junta Permanent o equivalent. En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb allò que estableixen les bases, els/les aspirants hauran de realitzar els exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell A2, d'acord amb els criteris emprats per al Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. La qualificació dels/les aspirants serà la "d'apte/a" o "no apte/a". Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a especialitzada en normalització lingüística.

g) Disposar del permís de conduir de classe B.

h) Haver pagat la quantitat de 25 euros en concepte de drets d'examen.

[Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies].

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. L'anunci de la convocatòria, també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>].

Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant haurà d'adjuntar indispensablement:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la base segona.
- Currículum vitae de l'aspirant amb una foto actualitzada.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Haver abonat 25 euros en concepte de dret d'examen. (es pot fer transferència al següent número de compte: ES1601826035410200126557)

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Declarin que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
- Declarin que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement:

- Que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu la base desena en el cas que siguin contractades.
- Que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració Pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou]. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La composició del tribunal serà la següent:

Càrrec	Identitat
President	La secretària de la corporació
Suplent	La tècnica de suport jurídic
Vocal	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Vocal	Un/a funcionari/ària d'una altra administració
Suplent	Un/a funcionari/ària d'una altra administració
Secretari	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ:





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La fase d'oposició consistirà en la realització d'un test amb 20 preguntes. Cada resposta correcta es valora amb un punt. Les respostes errònies no resten punts. Per superar la prova s'ha d'haver obtingut un mínim de 10 punts. La durada de la prova serà de 60 minuts.

Els/les aspirants que hagin superat el test hauran de resoldre un supòsit pràctic, obligatori i relacionat amb les tasques a desenvolupar. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 20 punts i és eliminatori. Els/les aspirants que no hagi obtingut un mínim de 10 punts del supòsit pràctic, restaran eliminats/des. Els/les aspirants disposaran de 60 minuts per al desenvolupament del cas pràctic.

Els/les aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte en cas de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els/les candidats/es hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

FASE DE CONCURS:

Consistirà en la valoració de l'experiència i la formació dels/les aspirants. El barem dels mèrits aportats serà el següent:

- Per haver realitzat tasques iguals i relacionades amb les assignades a la plaça a cobrir tant al sector públic com al privat:
 - o Per cada any complet treballat: 1 punt. El màxim de punts que es poden obtenir per aquest concepte serà de 3 punts
- Disposar de l'acreditació de la titulació escaient per poder portar a terme inspeccions sobre legionel·losi: 1 punt.
- Disposar del carnet d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE): 1 punt.
- Disposar del carnet d'instal·lador d'aigua: 1 punt
- Disposar del carnet d'instal·lador de gas categoria B: 1 punt.
- Disposar del certificat acreditatiu de la competència per a la manipulació de gasos fluorats: 1 punt
- Aportació de certificats d'estudis oficials superiors a la titulació exigida: 0,5 punts (amb un màxim d'1 punt)

Per formació:

- Per jornades, cursos o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5: 0,10 punts per cadascuna.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun: 0,20 punts
- Per cursos de durada inferior a 40 hores i superior a 20 hores: 0,40 punts per cadascun
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, 0,60 per cadascun
- Per cursos de durada superior a 75 hores: 0,80 punts per cadascun

La puntuació màxima que es pot obtenir per la formació és de 4 punts

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

Entrevista:

Es podrà realitzar una entrevista, a criteri del tribunal i si aquest ho considera oportú per valorar les aptituds dels/les candidats/es. La valoració serà de 2 punts com a màxim.

NO es valorarà cap altre mèrit aportat pels/les aspirants diferents als recollits a l'apartat de mèrits i que figuren en aquestes bases.

SETENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs i faran pública la





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauló d'anunci de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acredités els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcalde deurà nomenar funcionari de carrera l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes, d'acord amb el que es disposa en l'article 83 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE

Enric Mayo Rodriguez

ANNEX: TEMARI

- 1- La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets fonamentals.
- 2- L'Estatut de Catalunya. Estructura i principis fonamentals.
- 3- El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal. Classes d'òrgans.
- 4- El municipi de Sant Vicenç de Torelló. Dades bàsiques: situació, població equipaments.
- 5- La funció pública local. Classes de personal. Drets i deures.
- 6- Instal·lacions municipals de Sant Vicenç de Torelló. Tipologia.
- 7- L'enllumenat públic. Manteniment
- 8- Legionel·losi.
- 9- Manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.
- 10- Manteniment de les calefaccions i aires condicionats dels edificis i instal·lacions municipals.
- 11- Utilatge i eines d'electricitat. Coneixement i normes d'utilització
- 12- Protecció personal: Equips de treball i equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació a les tasques d'electricitat.
- 13- Convivència, civisme i relació amb la ciutadania."

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE
Enric Mayo Rodriguez

Codi Validació: 92LE2SXGHCXMCZCWYDD2S53R29
Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

