



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Torelló

## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### ANUNCI

Havent-se aprovat per Junta de Govern Local de data 13 de maig de 2026 les bases i la convocatòria del procés de selecció d'un/a tècnic/a de serveis a les persones com a Pla Local d'Ocupació, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de *deu* dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

### ““BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I el PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE SERVEIS A LES PERSONES COM A PLA LOCAL D'OCUPACIÓ

#### PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	Tècnic/a de serveis a les persones
Règim	Personal laboral temporal
Categoria professional	A2
Jornada	Completa
Horari	Especial
Durada del contracte	12 mesos
Titulació exigible	Grau universitari o de qualsevol de les titulacions anteriors que es considerin equivalents
Sistema selectiu	Concurs-Oposició
Núm. de vacants	1 (Pla Local d'Ocupació)
Tasques	<ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laborar en l'anàlisi de la realitat sociocultural del municipi, recollint informació sobre la població jove, el teixit associatiu i els recursos culturals existents.</li><li>- Donar suport en la detecció de necessitats i interessos dels joves i de la ciutadania per orientar les programacions culturals i juvenils.</li><li>- Participar en l'elaboració de propostes d'actuació sociocultural sota la supervisió tècnica corresponent.</li><li>- Dissenyar i executar activitats, tallers i programes socioculturals i juvenils segons les directrius establertes per la planificació municipal.</li><li>- Participar en la programació i desenvolupament d'activitats culturals</li></ul>

ENRIC MAYO RODRIGUEZ (1 de 1)

Alealidè  
Data Signatura: 14/05/2026  
HASH: 86095c0be5951df675437f793078842



Codi Validació: 4TTRZ39LRG2G6AX79XN7HK  
Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11



	<p>municipals, especialment aquelles adreçades al públic jove.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laborar com a monitora en casals i activitats d'estiu, assumint tasques d'organització, dinamització i seguiment dels participants.</li><li>- Donar suport a la dinamització d'entitats juvenils i culturals en la preparació i execució d'activitats.</li><li>- Col·laborar amb serveis municipals i centres educatius en el desenvolupament d'actuacions conjuntes.</li><li>- Participar en espais de coordinació tècnica i comunitària per reforçar el treball en xarxa.</li><li>- Donar suport a la difusió d'activitats culturals i juvenils a través de xarxes socials i web municipal.</li><li>- Col·laborar en l'actualització de continguts digitals vinculats a joventut i cultura.</li><li>- Elaborar materials de comunicació i suport (cartelleria, continguts visuals i promocionals) sota criteris establerts.</li><li>- Vetllar per la inclusió, la diversitat i l'accessibilitat en el desenvolupament de totes les activitats.</li><li>- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i garantir un entorn segur per als participants.</li><li>- Respectar la normativa de protecció de dades i el deure de confidencialitat en totes les actuacions.</li></ul>
--	--

### SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de personal laboral temporal per un termini de 12 mesos, *en règim de dedicació a temps complet*.

Es fixa una retribució bruta de 1.760,22 euros/mes. *[no inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries]*.

### TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la citada norma.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

— No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

— Posseir la titulació exigida de Grau universitari o de qualsevol de les titulacions anteriors que es considerin equivalents.

—Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

—Estar en possessió del títol oficial de Monitor/a de Lleure reconegut per la normativa vigent.

—Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- El diploma d'espanyol establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de les sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins el nomenament interí de les persones aspirants.

### QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de *deu* dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data es que expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la sol·licitud.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits perquè es puguin valorar en el concurs i



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació (Certificats d'empresa o contractes laborals). No es valoraran mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el termini, siguin justificats posteriorment.

- Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català (C1), si s'escau.
- Documentació de la titulació exigible
- Títol de monitor/a de lleure
- Índex amb els mèrits que al·lega.
- Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega pel concurs.

### CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de *màxim un mes*, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució a la pàgina web de l'Ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de tres dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la pàgina web de l'Ajuntament i seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

### SETENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	La secretària de la corporació o persona en qui delegui
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
---------	--

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### VUITENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

#### PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

#### FASE OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà a superar 1 prova pràctica, eliminatòria i obligatòria per als aspirants, en relació amb algun dels àmbits següents:

- Dinamització i gestió d'espais juvenils municipals.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Disseny, planificació i execució d'activitats juvenils, culturals i socioculturals.
- Elaboració de programes i projectes de participació juvenil i comunitària.
- Coordinació i treball en xarxa amb entitats, centres educatius, serveis municipals i agents socials i culturals del municipi.
- Organització d'activitats culturals municipals amb incidència en el col·lectiu juvenil.
- Estratègies de comunicació, difusió i promoció d'activitats juvenils i culturals.
- Aplicació de criteris d'inclusió, igualtat, accessibilitat i participació comunitària en les actuacions municipals.
- Resolució de situacions vinculades a la gestió quotidiana d'un equipament juvenil o sociocultural.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 50 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 25 punts. La puntuació es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

### PROVA PRÀCTICA

La prova pràctica tindrà una durada de 90 minuts i consistirà en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, com ara l'elaboració d'una planificació, proposta d'intervenció o document similar.

La qualificació final de la fase d'oposició serà la puntuació obtinguda en aquesta prova pràctica.

### FASE CONCURS:

Consistirà a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques



de la plaça que es cobreix.

a) **Experiència professional:** fins a un màxim de 10 punts.

- Es valorarà l'experiència en llocs de treball amb funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça objecte de la convocatòria, prestada mitjançant contracte laboral o relació funcionarial.
- La puntuació serà de 0,20 punts per cada mes treballat efectivament, fins a un màxim de 10 punts. Períodes inferiors a un mes no computaran.
- Valoració en l'àmbit públic: mitjançant certificació del/de la Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent.
- Valoració en l'àmbit privat: mitjançant còpia autenticada del contracte laboral i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, indicant clarament la categoria professional, la jornada i el període concret de prestació de serveis.

b) **Formació:** fins a un màxim de 5 punts.

- Es valoraran altres titulacions acadèmiques no exigides en la convocatòria i cursos de formació relacionats amb el lloc de treball:
  - Grau universitari: 2 punts
  - Màster o postgrau: 1 punt
  - Cursos de formació relacionats amb el lloc de treball:
    - o Fins a 10 hores: 0,10 punts cadascun
    - o De més de 10 fins a 20 hores: 0,20 punts cadascun
    - o De més de 20 fins a 50 hores: 0,40 punts cadascun
    - o Més de 50 hores: 0,80 punts cadascun
- Si no es pot acreditar la durada exacta del curs, es valorarà amb 0,10 punts com a mínim.

c) **Certificació ACTIC:** fins a un màxim de 5 punts, segons el nivell acreditat:

- Certificat de nivell bàsic: 2,5 punts
- Certificat de nivell mitjà: 5 punts

### DESENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

### **UNDESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte**

Concloues les proves, s'elevarà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

### **DOTZENA. Constitució de borsa de treball**

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a *baixes per malaltia, maternitat, etc.* La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'**ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:

#### **Crida al primer aspirant disponible de la llista**

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificació de recepció o el correu electrònic amb justificació de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 09:00 i les 15:00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 12 mesos.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la pàgina web municipal.

### TRETZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre."

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ACALDE

Enric Mayo Rodriguez

