



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER SUBSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ

Atès que la funcionària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que ocupa la plaça referenciada està en situació de baixa per contingències comunes i atès el període en què ens trobem de vacances del personal, és necessari contractar a un auxiliar administratiu/iva mentre duri la situació de baixa de la titular de la plaça.

Aquestes bases regiran el procés de selecció d'un auxiliar administratiu/iva per urgència per substitució de la titular de la plaça, que s'iniciarà el 22 de juliol amb la prova tècnica i la persona seleccionada prendrà possessió el dia 29 de juliol de 2019.

La persona seleccionada prendrà possessió pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Funcionària interina a jornada completa en el termini de baixa de la titular de la plaça

| Lloc de treball | Perfil |
|----------------------------------|--|
| Auxiliar administratiu/va | <p>Nivell formatiu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Graduat escolar o equivalent <p>Nivell de català exigít:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nivell B2 o equivalent <p>Coneixements informàtics:</p> <ul style="list-style-type: none">- Domini del Word <p>Tasques a realitzar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Atenció telefònica- Registre d'entrada i sortida de documents- Atenció al públic- Suport al personal administratiu |

Retribució mensual bruta: 1.431,78 €

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- d) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) Estar en situació d'atur.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar una instància normalitzada que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <http://www.santvicencdetorello.cat> i a les oficines municipals, al registre general (Plaça de l'Ajuntament, 6), en horari de 9 a 14 hores, entre els dies 11 i 18 de juliol (ambdós inclosos).

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball.
- Acreditació de trobar-se en situació d'atur inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Informe de vida laboral actualitzat, contractes o certificats d'empreses, que acreditin els treballs realitzats i la seva durada.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents o el fet de no estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Procés de selecció

SITUACIÓ LABORAL

| FACTORS | DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA | PUNTUACIÓ |
|--|--|--|
| Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball | Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada Certificats d'empresa | 0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts |
| Cursos relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta | Còpies compulsades dels cursos | Fins a un màxim de 2 punts: 0,01 punt per hora de formació |

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS

- Situació laboral: fins a 10 punts



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2a FASE. PROVA TÈCNICA

Comprendrà 2 parts de caràcter pràctic consistents en la reproducció d'un document i en l'aplicació de les funcionalitats del programa Microsoft Word i/o Microsoft Excel (màxim 5 punts), per una banda, i, per l'altra, la redacció d'un document administratiu (màxim 5 punts).

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **10 punts**.

3a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà el nivell de comprensió oral del català i el castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **10 punts**.

5.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **30 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

6.- Contractació i condicions de treball

La persona seleccionada prendrà possessió i la seva permanència en el lloc de treball serà mentre duri la baixa de la titular de la plaça, amb la jornada establerta pel lloc de treball.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva presa de possessió.

7.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'alcalde
Èric Sibina Márquez