



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ FINANÇATS PER LA 'XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019 - PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019-2020

En data 4 de desembre de 2018 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci de la Diputació de Barcelona, de l'aprovació del 'Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020', així com el seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla 'Xarxa de Governs Locals 2016-2019'.

Aquestes bases regiran el procés de selecció que serà el de concurs de mèrits, el qual tindrà lloc durant el mes de gener de 2019 per l'auxiliar de geriatria i el/la tècnic/a d'educació infantil i els mesos de març-abril de 2019 pel peó de manteniment de les piscines.

Les persones seleccionades estaran contractades pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Plans locals d'ocupació, per un termini de contractació de 6 mesos i a jornada completa

Lloc de treball	Perfil
1 auxiliar geriatria	Nivell formatiu: - Grau Mitjà d'Atenció a Persones amb Dependència o Grau en Cures Auxiliars d'Infermeria o bé Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària en Institucions o titulació oficial equivalent Tasques a realitzar: acompanyar als usuaris i desenvolupar les activitats que es realitzin al centre (sortides, tallers, exercicis, àpats...)
1 Tècnic Educació Infantil	Nivell formatiu: - Tècnic/a en Educació Infantil o superior - Nivell C català Tasques a realitzar: coordinació amb l'equip, atenció a les famílies, participació en activitats i projectes, suport a les aules.
1 peó manteniment piscines	Nivell formatiu: - Sense estudis



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	- Comprensió oral del català i/o castellà Tasques a realitzar: manteniment de la zona verda de la piscina municipal, gestió del control de la maquinària de la piscina municipal i altres tasques relacionades amb el manteniment de la piscina.
--	---

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Estar en situació d'atur en el moment de signar el contracte de treball, inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya i al Servei Local d'Ocupació.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el convocatòria han de presentar una instància normalitzada que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <http://www.santvicencdetorello.cat> i a les oficines municipals, i presentar-la al registre general (Plaça de l'Ajuntament, 6), en horari de 9 a 14 hores, entre els dies 11 i 21 de gener (inclosos) per l'auxiliar de geriatria i el/la tècnic/a d'educació infantil i entre els dies 25 de març i 10 d'abril de 2019 pel peó de manteniment de les piscines.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Acreditació de trobar-se en situació d'atur inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Informe de vida laboral actualitzat, contractes o certificats d'empreses, que acreditin els treballs realitzats i la seva durada.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents o el fet de no estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Situació familiar: fins a 8 punts
- Situació social: fins a 2 punts
- Situació laboral: fins a 20 punts

TOTAL fase concurs: **30 punts**

SITUACIÓ FAMILIAR

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Tenir a càrrec fills menors d'edat	Llibre de família	1 punt per cada menor fins a un màxim de 3 punts
Família monoparental	Carnet de família monoparental	1 punt
Família nombrosa	Carnet de família nombrosa	1 punt
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució entre el 33 i el 65% de disminució o grau I de dependència	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència	1 punt
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució més gran del 65% de disminució o grau II o III de dependència	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència	2 punts. Si en la unitat familiar hi ha més d'una persona amb un grau de disminució i/o dependència: 3 punts

SITUACIÓ SOCIAL

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Persones majors de 45 anys en situació d'atur	DNI i certificat del SOC (DONO)	2 punts
Joves majors de 16 anys i menors de 30 anys	DNI	2 punts

SITUACIÓ LABORAL

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball	Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada Certificats d'empresa En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades,	0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 14 punts



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei	
Antiguitat a l'atur	Certificat del SOC que acrediti el temps a l'atur o informe de vida laboral	Menys d'1 any: 1 punt Entre 1 any i 2 anys: 2 punts Més de 2 anys: 3 punts
Cursos relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta	Còpies compulsades dels cursos de més de 20 hores	Fins a un màxim de 3 punts: 0,01 punt per hora de formació Aquells cursos on no constin hores: 0,05 punts/curs

2a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà, si s'escau, l'acreditació del nivell de comprensió oral de català i/o castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **20 punts**.

5.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **50 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

6.- Contractació i condicions de treball

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral per un període de sis mesos, amb la jornada establerta per a cada lloc de treball.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva contractació.

7.- Període de prova

En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'1 mes.

8.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davants dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge