



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

Es fa públic que la Junta de Govern Local de 14 de juliol de 2021 va aprovar l'oferta dels llocs de treball dels plans d'ocupació de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per l'any 2021, que seran finançats pel fons de prestació 'Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants', en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023' i les bases que han de regir el procés de selecció d'un agent cívic. S'obre un termini de deu dies naturals per a la presentació de sol·licituds a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les bases que regiran el procés són les següents:

"BASES PER A LA SELECCIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ FINANÇATS PEL FONS DE PRESTACIÓ 'DINAMITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ PER A MUNICIPIES DE FINS A 10.000 HABITANTS' EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2021 PEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERN LOCALS 2020-2023'

En data 27 de maig de 2021 es va aprovar per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la concessió del fons de prestació 'Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants', en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023'.

Aquestes bases regiran el procés de selecció que serà el de concurs de mèrits, el qual tindrà lloc durant el mes de juliol de 2021.

Les persones seleccionades estaran contractades pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Plans locals d'ocupació, a jornada completa durant 3 mesos

Lloc de treball	Perfil
1 agent cívic	<p>Nivell formatiu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat d'estudis primaris- Comprensió oral del català i/o castellà <p>Tasques a realitzar: Divulgar i promoure el civisme entre els usuaris d'espais i serveis públics, advertir d'aquelles conductes incíviques, i de vegades conflictives, i posar en contacte amb altres serveis de seguretat públics o privats que actuen dins la seva àrea geogràfica i comunicar a l'administració pertinent l'ús inadequat dels equipaments i</p>





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	instal·lacions.
--	-----------------

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Estar en situació d'atur en el moment de signar el contracte de treball, inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Tenir en possessió el certificat d'estudis primaris o equivalent.
- Disposar del permís de conduir classe B vigent.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el convocatòria han de presentar una instància normalitzada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <http://www.santvicencdetorello.cat>. També podran presentar la documentació al registre general (Plaça de l'Ajuntament, 6), sol·licitant cita prèvia. El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball.
- Carnet de conduir B vigent.
- Acreditació de trobar-se en situació d'atur inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Informe de vida laboral actualitzat i contractes o certificats d'empreses, que acreditin els treballs realitzats i la seva durada.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents o el fet de no estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de 5 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló (www.santvicencdetorello.cat)

En cas que no hi hagi cap persona aspirant exclosa, transcorregut els cinc dies sense que s'hagi presentat cap esmena pels aspirants, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap resolució ni cap publicació expressa.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- La secretària interventora, presidenta
- Un/a funcionari/ària, vocal, amb funcions de secretari
- Un/a tènic/a del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, vocal

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent a la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del tribunal es publicarà a la web municipal www.santvicencdetorello.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més d'ela meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

6.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS

SITUACIÓ LABORAL

	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional	<ul style="list-style-type: none">· Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat· Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada o certificats d'empresa <p>En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei</p>	0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts
Formació	Còpies dels cursos relacionats amb el lloc de	Fins a un màxim de 3 punts: 0,01 punt per hora de





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	treball, on hi constin les hores. Formació reglada relacionada amb el lloc de treball.	formació Formació reglada: 1 punt
--	---	--------------------------------------

2a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà, si s'escau, l'acreditació del nivell de comprensió oral de català i/o castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **2 punts**.

7.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **15 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

8.- Contractació i condicions de treball

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral de 3 mesos, amb la jornada establerta pel lloc de treball.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva contractació.

9.- Període de prova

En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'1 mes.

10.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.”

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>]

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant l'ALCALDE d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona o, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici què es pugui presentar qualsevol altre recurs.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE
Èric Sibina Márquez



Codi Validació: 3ZDNP6EG4QAJCH443D3ZY75MK | Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5